

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Referent ds. realizacji projektu Sami - Dzielni! w wymiarze 1,0 etatu (1 etat) – Nr REF. FK-110-1/21 – termin składania aplikacji 12 marca 2021 r.

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Referent ds. realizacji projektu Sami - Dzielni! w wymiarze 1,0 etatu (1 etat) – Nr REF. FK-110-1/21 – termin składania aplikacji 12 marca 2021 r.

Data ogłoszenia	2021-03-01
Forma zatrudnienia	Umowa o pracę
Status naboru	Ogłoszony

Nabór na wolne stanowisko jest otwarty i konkurencyjny.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;
- 2) Poziom wykształcenia zawodowego: wyższe;

Uwaga: Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

Preferowany kierunek wykształcenia: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna.

Znajomość pakietu MS Office.

Znajomość dokumentów programowych dotyczących projektów dofinansowanych ze środków europejskich, w szczególności:

- wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 - wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
- wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,

Znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej:

- Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- Uchwała nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” – w zakresie PRIORYTET IV. WSPARCIE MIESZKANIOWE;
- Ustawa o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją programu „Za życiem” (w zakresie dot. mieszkania chronionego).

Znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie systemu pomocy społecznej:

- Ustawa o pomocy społecznej
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie mieszkań chronionych.

Znajomość pozostałych aktów prawnych:

- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Mile widziana:

- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w obszarze polityki społecznej; doświadczenie w realizacji projektów aktywnej integracji, ekonomii społecznej lub usług społecznych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020; realizacja działań na rzecz / z udziałem osób z niepełnosprawnościami; komunikatywna znajomość języka angielskiego.

Pożądane cechy osobowości: łatwość komunikacji, sumienność, systematyczność i terminowość, rzetelność i dokładność, bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność występów publicznych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Zapewnienie osiągnięcia wysokiej jakości produktów/wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w zakresie wypracowania nowej formuły/standardu realizacji usług mieszkalnictwa wspomaganego z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Realizacja działań związanych z opracowaniem, testowaniem i upowszechnieniem standardu usług mieszkalnictwa wspomaganego do osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi:

I. Zaangażowanie w wykonanie diagnozy zapotrzebowania na usługi mieszkalnictwa wspomaganego dla grupy docelowej projektu, w tym:

1. analiza dostępności form wsparcia osób z niepełnosprawnościami na terenie Małopolski;
2. współpraca z ekspertem zewnętrznym zaangażowanym do wykonania badań jakościowych (focus);
3. wytypowanie listy gmin z województwa małopolskiego, w których wdrażany będzie pilotaż.

II. Zaangażowanie w wykonanie działań związanych z opracowaniem standardu z zakresu funkcjonowania mieszkańców wspomaganymi skierowanych do osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym:

1. współpraca z ekspertami zewnętrznymi, partnerami projektu oraz JST.
2. współorganizacja warsztatów otwierających prace nad modelem mieszkańców wspomaganymi, spotkań roboczych ekspertów i warsztatów podsumowujących.
3. współorganizacja krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych.

III. Współpraca z partnerami projektu i przedstawicielami gminnych JST przy wdrożeniu/testowaniu standardu.

IV. Koordynacja merytoryczna działań zmierzających do wypracowania jednego modelu na bazie doświadczeń z testowania różnych jego wariantów (sprofilowanych na osoby z różnymi rodzajami sprzężonych niepełnosprawności).

V. Organizacja działań edukacyjno-szkoleniowych w ramach upowszechniania standardu.

VI. Realizacja działań związanych z zadaniem grantowym projektu pn. „Sami dzielni razem przeciw covid-19” związanych m.in. z naborem wniosków, ich oceną, zawieraniem umów o powierzenie grantu, realizacją, weryfikacją sprawozdań, monitoringiem i przeprowadzaniem kontroli.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kserokopia dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- 5) oświadczenie kandydata oraz klauzula informacyjna z potwierdzeniem zapoznania się przez Kandydata,
- 6) oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Krakowie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku,
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dokument mają obowiązek złożyć kandydaci zamierzający skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy),
- 8) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (tylko osoby którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).

Kandydat może także złożyć list motywacyjny oraz życiorys zawodowy (CV), pod warunkiem wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w tych dokumentach.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku:

- praca biurowa;
- miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne:
 - miejsce wykonywania pracy - Kraków, ul. Piastowska 32;
 - budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
 - w ramach szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp pracownik jest szczegółowo zapoznawany z warunkami środowiska;
 - narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe, oprzyrządowanie informatyczne, kontakt z narzędziami informatycznymi.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ROPS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

TAK/NIE*

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów:

- 1) w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie na Dziennik Podawczy lub pocztą na adres ROPS,
- 2) pocztą elektroniczną na adres: biuro@rops.krakow.pl – w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego,
- 3) za pośrednictwem portalu ePUAP - w przypadku posiadania Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego, w terminie do dnia 12 marca 2021 roku.

Aplikacje, które wpłyną do ROPS w Krakowie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

8. Nabór składa się z dwóch etapów:

- selekcji wstępnej (formalnej) - analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i zakwalifikowanie kandydatów do kolejnego etapu naboru.
- selekcji merytorycznej - test kwalifikacyjny i/lub rozmowa kwalifikacyjna z zakresu wskazanego w pkt. 2 ogłoszenia.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oferty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu można odebrać w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru w Dziale Finansów i Kadr ROPS w Krakowie, ul. Piastowska 32. (pok. 15).

Informacja o wyniku naboru, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie ROPS w Krakowie oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Piastowskiej 32 w Krakowie.

20200812 oswiadczenie_dla_kandydata__RODO.pdf

Rozmiar : 123.07k Format : pdf

Metryka pliku:

Podmiot udostępniający informację:	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie
Osoba wprowadzająca informację:	Maria Turcza
Osoba odpowiedzialna za informację:	Maria Turcza
Czas wytworzenia:	2020-08-25 12:19:00
Czas publikacji:	2020-08-25 12:19:00

20200812 Kwestionariusz_kandydata_.pdf

Rozmiar : 95.95k Format : pdf

Metryka pliku:

Podmiot udostępniający informację:	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie
Osoba wprowadzająca informację:	Maria Turcza
Osoba odpowiedzialna za informację:	Maria Turcza
Czas wytworzenia:	2020-08-25 12:19:00
Czas publikacji:	2020-08-25 12:19:00

20200812oświadczenie + kaluzula informacyjna.pdf

Rozmiar : 133.8k Format : pdf

Metryka pliku:

Podmiot udostępniający informację:	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie
Osoba wprowadzająca informację:	Maria Turcza
Osoba odpowiedzialna za informację:	Maria Turcza
Czas wytworzenia:	2020-08-25 12:19:00
Czas publikacji:	2020-08-25 12:19:00

▼ METRYKA

Liczba odwiedzin:	42
Podmiot udostępniający informację:	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie
Osoba wprowadzająca informację:	Maria Turcza
Osoba odpowiedzialna za informację:	Maria Turcza
Czas wytworzenia:	2021-03-01 14:34:19
Czas publikacji:	2021-03-01 14:34:20
Data przeniesienia do archiwum:	Brak danych
Data realnego wytworzenia informacji:	2021-03-01